北京工商大学办公用品管理平台

供应商文件审核

报送单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**目 录**

材料1：供应商基本信息登记表-------------------------------1

材料2：营业执照扫描件-------------------------------------X

材料3：法人代表身份证扫描件、项目负责人身份证扫描件、项目负责人联系方式--------------------------------------X

材料4：北京市政府采购办公设备或电商平台供应商中标通知书及框架协议扫描件--------------------------------------X

材料5：国家企业信用信息公示系统中，无经营异常、严重违法、被行政处罚及抽检不合格情况加盖公章扫描件------------X

（所有材料盖公章，扫描后制成1个PDF提交；X处请填写实际页码)

材料1：