北京工商大学软件验收单

**使用单位： 验收日期: 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标编号 |  | 合同编号 |  |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 使用部门 |  | 软件金额 |  |
| 供应商 |  | 供应商电话 |  |
| 软件名称 | 与合同一致 | 归口管理单位 | 详见签字处说明 |
| 软件版权所有者（原厂商） |  |
| 是否收到知识产权证书（Copyright） |  | 是否收到授权证书（License） |  |
| 是否收到软件介质（什么软件介质） |  | 介质包装是否：完整、未拆封、有防伪标志 |  |
| 软件序列号（或注册号） |  |
| 是否已在原厂商官方网站或以其他方式注册（注册网址或联系方式） |  |
| 验收记录：1. 安装、试用过程是否出现问题，如何解决？

2、时间、地点、参与人员参与人员需写清姓名、单位、职称/职务3、验收过程 |
| 4、功能介绍5、评价及结论6、界面截图 |
| 验收小组签字（3人以上）  | 单价10万元以下由使用单位成立3人小组验收。单价10万元（含）以上需参照《北京工商大学软件管理办法 北工商校发〔2017〕48号》执行，组织验收会 |
| 使用人员签字 |  | 项目负责人签字 |  |
| 归口管理单位签字 | 国资处：通用软件；网络中心：定制开发类软件；图书馆：数据资源类服务 |
| 国有资产管理处签字 |  |

**备注**：

1．**知识产权证书**（Copyright）必须由原厂商提供，**授权证书**（License）必须由原厂商授权北京工商大学为最终用户；

2．通过网络注册或其他方式授权，必须提供**授权协议**(License Agreement)，填写注册网址或联系方式，并附上**注册成功的确认信息**或**授权的查询结果**；

以上文件的原件由使用单位留存备查，复印件与本报告等一并交国有资产管理处，作为验收与支付的依据。